



RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANO DE 2025
SOCIEDADE FILANTRÓPICA SEMEAR DE
MEDIANEIRA
FILIAL DE CÉU AZUL – PR.

Céu Azul – PR
2026



1 DADOS GERAIS DA PROPONENTE		
NOME:		CNPJ:
Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira		05.774.123/0004-46
ENDEREÇO:		
Rua Bento Gonçalves, 122.		
BAIRRO:	CIDADE:	CEP:
Centro	Céu Azul	85.840-000
E-MAIL DA INSTITUIÇÃO:		HOME PAGE:
direcao@semearmedianeira.org.br		https://www.semearmedianeira.org.br/
TELEFONE 1:	TELEFONE 2:	CELULAR 1:
3264-0058	3264-0212	(45) 99932-2045 (45) 99985-4273

1. OBJETIVO GERAL DA ENTIDADE:
<p>Art. 4º. São objetivos da Associação:</p> <p>I. promover atividades de direitos sociais junto a indivíduos, grupos e famílias, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações que fortaleçam sua autonomia, gerando o protagonismo através da troca de experiências e integração entre seus participantes;</p> <p>II. propor e executar atividades de contraturno social que contemplem todos os ciclos de vida de forma direta e indireta, baseando-se na Resolução nº 109 do Conselho Nacional de Assistência Social e demais correlatas a esse serviço;</p> <p>III. executar programas de aprendizagem, registrados nos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente quando a legislação solicitar, conforme a Lei nº 10.097/2000, art. 430, II da CLT e a Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho e Previdência (MTP), de forma presencial ou a distância, criando oportunidades de inserção no mundo de trabalho com o objetivo de assistência ao adolescente e jovem na educação profissional;</p> <p>IV. promover cursos técnicos e profissionalizantes como ferramentas de fomento para inserção no mercado de trabalho e geração de renda;</p> <p>V. atuar como agente de integração de estágios, tendo por objeto social a preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo, atividades de apoio à educação, agente promotora de integração universidade-empresa e seleção e agenciamento de mão de obra, regido pela Lei nº 11.788/2008;</p> <p>VI. ofertar ferramentas para formalização de um conservatório de música, possibilitando a formação teórica e prática em instrumentos musicais, com o foco de qualificação profissional;</p> <p>VII. promover a cultura por meio do desenvolvimento de ações, atividades e projetos de incentivos culturais, inclusive através das leis de incentivo;</p> <p>VIII. promover cursos, palestras, simpósios, campanhas, estudos, capacitações e treinamentos, entre outros, relacionados à capacitação profissional e educacional;</p>

IX. elaborar e aplicar editais públicos visando a contratação de aprendizes e profissionais para trabalhar em instituições públicas e privadas;

X. elaborar, editar, publicar e distribuir materiais referentes às suas ações, bem como produzir livros, revistas, de natureza cultural ou artística, para qualquer tipo de mídia;

XI. promover ações visando o combate à fome do público atendido pelos programas e projetos sociais desenvolvidos; e de captação de recursos para sustentabilidade da instituição;

XII. implantar outras ferramentas e ou equipamentos sociais;

XIII. apresentar propostas à administração pública através de Procedimento de Manifestação de Interesse Social, (PMIS) nos termos dos artigos 18 à 21 da Lei nº 13.019/2014, a fim de promover a participação crescente da sociedade civil na definição das ações de interesse público;

XIV. firmar acordos, termos colaboração e termos de fomento com a administração pública, bem como contratos com a iniciativa privada, outras entidades beneficentes, educacionais ou assistenciais, nacionais ou internacionais, nos termos legais, com a finalidade de promover o fortalecimento institucional, a capacitação e o incentivo da sociedade como um todo, balizados sempre sob a égide da democracia, transparência e do voluntariado;

XV. contribuir para a prevenção à criminalidade, em especial ao enfrentamento às drogas e à violência doméstica e familiar;

XVI. propor ações e atividades voltadas a educação e combate à violência no trânsito;

XVII. desenvolver ações e atividades voltadas à educação e prevenção de infrações ambientais;

XVIII. sistematizar e desenvolver atividades esportivas, recreativas e de lazer, nas suas mais variadas formas e manifestações, com enfoque na promoção da saúde e qualidade de vida;

XIX. promover o acesso da pessoa com deficiência às instalações e atividades em igualdade de condições;

XX. aplicar receitas, rendas, rendimentos ou eventual resultado operacional da instituição integralmente no território nacional, na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos institucionais, de acordo com o art. 3º, I da Resolução nº 31/1999 do Conselho Nacional de Assistência Social.

Art. 5º. No desenvolvimento de suas atividades, a Associação não fará distinções de gênero, orientação sexual, cor, etnia, religião, condição social, posicionamento político ou quaisquer outras que se mostrem discriminatórias ou vexatórias.

Parágrafo único. Ao longo de seu funcionamento, deverão, ainda, ser observados pela Associação os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade e da eficiência.

2. ATIVIDADES, SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS:

PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFSSIONAL JOVEM APRENDIZ

3. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE REALIZADA:

3.1 PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFSSIONAL JOVEM APRENDIZ

O Programa de Aprendizagem é regulamentado pela Lei n.º 10.097/2000, pela Portaria MTP nº 671/2021 de 08 de novembro de 2021, Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018 e pelo Decreto Lei nº 5.598 de 1º de Maio de 1943 e outras correlatas. É o programa Técnico Profissional que prevê a execução de atividades teóricas e práticas, sob a orientação de entidade qualificada, em formação técnica Profissional metódica, proporcionando qualificação social e profissional as demandas e diversidades dos adolescentes em sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento, dos jovens, para o mundo e mercado de trabalho e da sociedade, quanto às dimensões éticas, cognitivas, sociais e culturais do aprendiz.

Os cursos de aprendizagem devem ser registrados no Ministério da Economia, por meio do Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAP, onde as instituições qualificadas em formação técnico-profissional devem obrigatoriamente estar habilitadas, bem como registrar os cursos de aprendizagem respeitando as especificações do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem Profissional – CONAP.

Os cursos possuem uma carga horária variada, e podem ter duração de até dois anos, devem ser divididos em carga horária teórica e carga horária prática, a teórica é desenvolvida pela entidade formadora e a prática é realizada na empresa contratante, além disso os jovens devem cumprir uma carga horária básica inicial do curso teórico, que é no mínimo de 10% da carga horária teórica total do curso de aprendizagem.

3.1.2 PÚBLICO-ALVO:

Adolescentes com idade entre 14 e 18 anos residentes no Município de Céu Azul – Pr.

3.1.3 QUANTIDADE DE PESSOAS ATENDIDAS:

No ano de 2025 nossa entidade atendeu 13 jovens aprendizes da turma de Gestão Pública.

3.1.3 DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE:

A Semear no Município de Céu Azul, realiza suas atividades nas quartas-feiras, quintas-feiras e sextas-feiras no período vespertino das 13:30 às 17:30.

3.1.4 RECURSOS HUMANOS:

O programa de aprendizagem conta com uma equipe técnica formada por coordenador de aprendizagem, psicóloga, assistente social, pedagoga, instrutores de aprendizagem. Além de equipe administrativa que presta suporte as atividades da aprendizagem.

3.1.5 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:

Atender adolescentes residentes do Município de Céu Azul – Pr.

3.1.6 RESULTADOS OBTIDOS A PARTIR DA ATIVIDADE REALIZADA:

Atendemos 13 jovens no ano de 2025, que tiveram a oportunidade do primeiro emprego com formação teórico prática e com a possibilidade de inserção formal ao mercado de trabalho no final do programa, os jovens aprendizes que finalizaram o curso neste ano de 2026 ao final do curso receberam o certificados que agrega ainda mais para o seu currículo, possibilitando através do programa Jovem Aprendiz novas oportunidades de trabalho, onde temos registrados em nosso histórico institucional vários jovens que hoje estão muito bem qualificados no mercado de trabalho frente a primeira oportunidade de jovem aprendiz, porque além do jovem obter uma qualificação profissional através do programa, muitos jovens saem da situação de vulnerabilidade e risco social pois passam a ter uma oportunidade de mudar essa realidade.

Alguns resultados que podemos afirmar é a inserção no mercado de trabalho, permanência do jovem na escola, o aumento da autonomia financeira do aprendiz e muitas vezes da família, sendo uma renda que venha auxiliar nas despesas da família. Além de obter o crescimento pessoal, social e profissional do jovem.

3.1.7 ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:

O recurso para a manutenção deste projeto, incluindo salário dos aprendizes e encargos, equipes pedagógica, técnica, administrativa e equipe de apoio é financiado pelas empresas públicas e privadas conveniadas com a Semear.

No município de Céu Azul a Sociedade Semear possui termo de parceria e colaboração com o poder público municipal, responsável pelo custeio da aprendizagem profissional dos aprendizes de Gestão Pública.

3.1.8 METODOLOGIA

O Programa de Aprendizagem é regulamentado pela Lei n.º 10.097/2000, pelo Decreto nº 11.779, de 13 de Novembro de 2023, pelo Decreto nº 9.579/2018 e pelo Decreto Lei nº 5.598 de 1º de Maio de 1943 e com as diretrizes curriculares estabelecidas na portaria M.T.E nº 615 de 13 de dezembro de 2007 e outras correlatas. É o programa Técnico Profissional que prevê a execução de atividades teóricas e práticas, sob a orientação de entidade qualificada, em formação técnica Profissional metódica, proporcionando qualificação social e profissional as demandas e diversidades dos adolescentes em sua condição peculiar de pessoa em desenvolvimento, dos jovens, para o mundo e mercado de trabalho e da sociedade, quanto às dimensões éticas, cognitivas, sociais e culturais do aprendiz.

Os cursos de aprendizagem devem ser registrados no Ministério da Economia, por meio do Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAP, onde as instituições qualificadas em formação técnico-profissional devem obrigatoriamente estar habilitadas, bem como

registrar os cursos de aprendizagem respeitando as especificações do Catálogo Nacional de Programas de Aprendizagem Profissional – CONAP.

Os cursos possuem uma carga horária variada e podem ter duração de até dois anos, que devem ser divididos em carga horária teórica e carga horária prática, a teórica é desenvolvida pela entidade formadora e a prática é realizada na empresa contratante, além disso os jovens devem cumprir uma carga horária básica inicial do curso teórico que é no mínimo de 10% da carga horária teórica do curso de aprendizagem.

Os cursos conforme mencionados possuem uma carga horária que variam entre si e devem seguir as orientações da CONAP para as cargas horárias, os conteúdos da aprendizagem também devem se ater ao descrito na CONAP, possuem conteúdos que compõe a carga horária teórica básica, trabalhando-se temáticas que visam o desenvolvimento humano dos adolescentes e jovens, além dos conteúdos específicos vinculados a cada tipo de CBO como por exemplo disciplinas de administração e de gestão pública.

Procuramos também trabalhar com os jovens a preparação para uma vaga efetiva no mercado de trabalho, trazendo conteúdos que visam estimular o melhoramento das habilidades e competências pessoais e profissionais. Durante todo o programa os aprendizes são acompanhados pela equipe multidisciplinar da instituição que mapeará o desenvolvimento dos mesmos, na empresa, escola e na aprendizagem, e manterá contato periódicos com a empresa e a família quando houver necessidade o acompanhamento é mais frequente. As avaliações dos aprendizes são realizadas durante o desenvolvimento de cada módulo, semestralmente serão encaminhadas avaliações às empresas, para monitorar o desenvolvimento dos aprendizes.

Em sala são realizadas avaliações de conhecimentos gerais e específicos. O Aprendiz avalia o professor no final de cada módulo e avaliam a instituição periodicamente. É realizado o acompanhamento da frequência dos aprendizes, que não deverá ser inferior a 70% de presença por módulo e o aproveitamento não deverá ser inferior a 50% de rendimento. Um certificado é emitido ao término do contrato ou parcial caso se desligue antes do término oficial do contrato.

Os jovens cumprem uma carga horária semanal de 20 horas, sendo 16 práticas e 04 teóricas, realizadas conforme especificado em contrato de trabalho, sendo vedada a realização de horas extras e compensação. O tripé do programa de aprendizagem é a escola, a empresa e a instituição formadora, sendo assim, também verificamos o rendimento escolar através do

boletim, que é solicitado a cada bimestre ou trimestre, onde analisamos a frequência e notas, visando o bom desenvolvimento do aprendiz nas três pontas.

Os cursos são realizados presencialmente na nossa sede no Município de Medianeira-Paraná, e nos demais municípios atendidos sendo 19 municípios da Região Oeste e no Norte do Estado, o programa da aprendizagem é realizado em espaços cedidos pelos municípios e/ou alugados pela instituição. A locomoção dos profissionais é através dos veículos da instituição, o lanche é ofertado e produzido pela instituição. As atividades práticas nas empresas em que os aprendizes estão alocados, são relacionadas ao CBO contratado, deve se observar que as atividades não podem ser realizadas em ambientes insalubres ou periculosidade, salvo aqueles permitidos pela legislação.

3.1.9 ATIVIDADES REALIZADAS EM 2025

Além dos módulos, foram abordados com os adolescentes temáticas como Campanha de Prevenção a Gravidez na Adolescência, 18 de Maio, Março Combate à Violência Contra a Mulher, 12 de Junho Combate ao Trabalho Infantil, Setembro Amarelo, Controle Social, temas como o bullying, campanha de combate à violência contra a mulher, responsabilidade socioambiental, dentre outros assuntos.

MÓDULO	CH	CONTEÚDO	DIAS
Diversidade Cultural Relacionada ao Ambiente do Trabalho. EIXO 2- Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Humano ODS 03,05,10,16,18,19 e 20.	04	Diversidade cultural no ambiente de trabalho.	02/01/2025
Economia Verde e Azul. EIXO 3- Responsabilidade Socioambiental ODS 03, 06, 07, 11, 12, 13, 14 E15.	04	O grande problema das economias modernas, conhecer os princípios e suas propostas.	03/01/2025
Informática Básica. EIXO 5- Letramento digital e ferramentas de produtividade ODS 04 e 09	16	Contexto histórico tecnológico, hardware e software; Internet, Navegador Chrome e E-mail; Word; LGPD.	06,07,08,09 e 10/01/2025
Uso Indevido de Álcool, Drogas, Substâncias Psicoativas no Ambiente de Trabalho. EIXO 2- Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Humano ODS 03,05,10,16,18,19 e 20.	08	Drogas na atualidade; consequências do uso indevido das substâncias psicoativas no ambiente de trabalho; diferentes tipos de drogas; Formas de evitar o uso de álcool, tabaco e outras droga.	13, 14/01/2025
Marketing Público. EIXO 6 - Administração Estratégica ODS 01 e 08	12	A importância do Marketing no setor público; Conceitos básicos do marketing; Áreas de atendimento do marketing dentro da gestão; Estratégias e seus usos.	15, 16 e 17/01/2025
Matemática Comercial e Financeira. EIXO 5- Letramento digital e ferramentas de produtividade ODS 04 e 09	24	Números primos; MMD e MMC; Regra de Três Simples; Regra de Três Composta; Porcentagem; Juros Simples e Investimentos; Juros Compostos; Estatística: Medidas de Tendência –	21,21,22,23,24 e 27/01/2025



		Central; Criação de Gráficos e Tabelas; SAC e Price.	
Educação para o Consumo. EIXO 3- Responsabilidade Socioambiental ODS 1, 12 e 13	08	Planejamento familiar; Conceituação de consumo e consumidor; Tipos de consumidores; Código de defesa do consumidor; Cobrança Indevida; Proteção Contratual; Consumo consciente; Órgãos de defesa do consumidor.	28 e 29/01/2025
Novas Tecnologias. EIXO 5- Letramento digital e ferramentas de produtividade ODS 04 e 09	08	Inteligência Artificial; Realidade Virtual e aumentada; Internet das coisas; Robótica.	30 e 31/01/2025
Educação Fiscal. EIXO 7 - Ética e Gestão ODS 01, 08 e 10	08	Três poderes e suas funções: Judiciário, Executivo e Legislativo; Conceito: PF x PJ, Receita Federal/Estadual, FISCO, Alíquota, Orçamento Público; Tributos: Imposto, Taxa, Contribuição, Contribuição de Melhoria, Empréstimos Compulsórios.	07 e 14/02/2025
Atendimento ao Cidadão no Setor Público. EIXO 6 - Administração Estratégica ODS 01 e 08	12	Comportamento e características dos usuários (segmentação); Gestão de atendimento ao usuário; (feedback); Práticas de atendimento; Compreensão do processo de fidelização; atendimento remoto e presencial.	21,28/02/2025 e 07/03/2025
Atendimento ao Cidadão no Setor Público. EIXO 6 - Administração Estratégica ODS 01 e 08	04	Comportamento e características dos usuários (segmentação); Gestão de atendimento ao usuário; (feedback); Práticas de atendimento; Compreensão do processo de fidelização; atendimento remoto e presencial.	07/03/2025
Indústria e Comércio no Contexto Regional e Local. EIXO 8- Indústria e inovação ODS 01, 02, 08, 09, 11 e 17	08	História e evolução do município e região; principais atividades industriais, comerciais e prestadoras de serviços local e regional; Contextualização e especificidade das indústrias segundo seu ramo de atividade; Formação e habilidade dos trabalhadores para diferentes ramos de atuação; Benefícios das indústrias para os municípios.	14/03, 21/03/2025
Gestão de Patrimônio e Logística no Setor Público EIXO 6 - Administração Estratégica ODS 01 e 08	16	Conceito de patrimônio; Inventário; Fundamentos da Logística e almoxarifado; Gestão da Cadeia de Suprimentos; Gestão de Transportes e Cargas; Legislação aplicada a logística.	28/03, 04/04 E 11/04
Projeto de Vida. EIXO 1- Apresentação para o Mundo do Trabalho ODS 01, 08, 10, 18 e 19.	04	Educação financeira; Estratégias para o trabalho cooperativo e colaborativo; adaptando-se às mudanças; Possibilidades para o mundo do trabalho; tornando-se um líder.	25/04 e 02/05
Informática Avançada. EIXO 5- Letramento digital e ferramentas de produtividade. ODS 01, 04 e 10.	32	Word, Excel e Powerpoint aplicado.	09,16,23,30/2025 e 06,13,20,27/2025



<p>Fiscalização, Taxas, Tributos e Impostos EIXO 7 - Ética e Gestão ODS 01, 08 e 10</p>	04	<p>Competência Tributária. Tribunais de contas. Controle Social das finanças. Relação entre o Sistema Tributário e o Estado de Direito, a busca de recursos financeiros e sua origem constitucional. Fundos municipais (fundo a fundo).</p>	04/07/2025
<p>Código de Ética do Servidor Público. EIXO 7 - Ética e Gestão ODS 01, 08 e 10</p>	04	<p>Conceito de ética, o que é ética profissional, a importância dela na gestão pública e código de ética do município.</p>	11/07/2025
<p>Comunicação Oral E Escrita, Leitura E Compreensão De Texto. EIXO 4- Linguagem E Comunicação ODS 04, 08, 10 E 16</p>	04	<p>Linguagem Verbal E Não Verbal (Trabalhar Postura, Dicção E Gestos); Variações Linguísticas. Reconhecer As Ferramentas De Linguagem E As Variações Linguísticas;</p>	08/08/2025
<p>Contábil Pública. EIXO 7 - Ética e Gestão ODS 01, 08 e 10.</p>	16	<p>Conceito e Aplicação da Contabilidade Pública; Definição, importância e funções da Contabilidade Pública. Princípios contábeis aplicados ao setor público e seu papel na gestão governamental.</p>	18 e 25/07/2025 e 01 e 15/08/2025
<p>Gestão de Pessoas e Recursos Humanos. EIXO 7 - Ética e Gestão ODS 01, 08 e 10</p>	8	<p>Conceito de gerir pessoas e o recursos humanos, quais as principais diferenças; como ingressar nos cargos públicos, formas e processos (concursos, pss...), tipos de registros do servidor público; Técnicas de recrutamento e seleção aplicadas ao setor público, que devem estar descritas no edital tanto do concurso, quanto do chamamento; principais documentos do setor: contratos, folha de pagamento, controle de ponto, holerite.</p>	05/09 E 12/09/2025
<p>7 4 Gestão de Pessoas e Recursos Humanos. EIXO 7 - Ética e Gestão ODS 01, 08 e 10</p>	16	<p>Conceito de gerir pessoas e o recursos humanos, quais as principais diferenças; como ingressar nos cargos públicos, formas e processos (concursos, pss...), tipos de registros do servidor público; Técnicas de recrutamento e seleção aplicadas ao setor público, que devem estar descritas no edital tanto do</p>	22 e 29/08/2025



		concurso, quanto do chamamento; principais documentos do setor: contratos, folha de pagamento, controle de ponto, holerite.	
Comunicação Oral e Escrita, Leitura e Compreensão de Texto. EIXO 4- Linguagem e Comunicação ODS 04,10,16,18,19 e 20.	16	Linguagem, variação linguística, erros ortográficos; Pontuação, coesão e coerência; Leitura e compreensão de texto; Tipos textuais, produção textual; Elaboração de correspondências e documentos (atas, ofícios, e-mails, cartas, requerimento, relatórios); Oratória; Comunicação assertiva, comunicação não violenta; Persuasão; Aplicação do conhecimento adquirido - entrega do projeto.	03,10,17 E 24/10/2025
Finanças Públicas EIXO 7 - Ética e Gestão ODS 01, 08 e 10	20	Política fiscal; Bens Públicos; Política fiscal; Equidade e eficiência tributária.	07,14 e 21/11 e 12 e 19/12
Empreendedorismo e Formas Alternativas de Trabalho e Renda. EIXO 8- Indústria e inovação ODS 01, 02, 08, 09, 11 e 17	04	Perfil empreendedor; Plano de negócios Canvas, Análise de mercado, SWOT; Ramos do empreendedorismo.	28/11

4. FORMA DE ACESSO DE ACESSO AOS USUÁRIOS

Nossos programas têm um objetivo claro: garantir os direitos constitucionais e dar uma educação que funcione na prática. Para isso, estamos sempre de olho no que está acontecendo na sociedade e nas experiências do dia a dia. Queremos que os participantes desenvolvam seus talentos, aprendam de verdade e se tornem cidadãos exemplares, prontos para entrar no mundo e no mercado de trabalho.

A participação das famílias é fundamental. São realizadas reuniões com os pais e responsáveis – principalmente quando as turmas de aprendizagem começam, além disso as nossas assembleias são abertas, ou seja, toda a comunidade e todos os pais podem participar e dar sua opinião nas decisões da Semear. Os cursos de aprendizagem da Semear são registrados e validados pelo Ministério do Trabalho, e fazemos um cronograma detalhado no começo de cada turma para garantir que todo o curso seja cumprido.

A presença dos pais é obrigatória desde a assinatura do contrato de aprendizagem e durante o acompanhamento das atividades. Nossas reuniões e assembleias são sempre

abertas, o que facilita muito a participação de todos na comunidade. Para garantir a participação os aprendizes fazem avaliações periódicas da nossa instituição. Eles avaliam os conteúdos, a estrutura física e a equipe, e dão um feedback sobre a dinâmica de trabalho nos setores onde atuam. Eles podem deixar sugestões, pedidos de mudança ou reclamações em qualquer um dos nossos canais de comunicação para falar com a gente.

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Durante todo o programa os aprendizes são acompanhados pela equipe multidisciplinar da instituição que mapeia o desenvolvimento dos mesmos, na empresa, escola, e na aprendizagem, e mantém contato com a empresa e a família quando há necessidade.

As avaliações do aprendiz são realizadas durante o desenvolvimento de cada módulo, semestralmente serão encaminhadas avaliações às empresas para monitorar o desenvolvimento dos aprendizes. Em sala são realizadas avaliações de conhecimentos gerais e específicos.

O Aprendiz avalia o instrutor no final de cada módulo e avaliam a instituição periodicamente. É realizado o acompanhamento da frequência dos aprendizes, que não deverá ser inferior a 70% de presença por módulo e o aproveitamento não deverá ser inferior a 50% de rendimento.

Cada curso de aprendizagem possui uma grade curricular própria, assim a equipe técnica e pedagógica fazem o acompanhando do andamento das atividades estabelecidas para cada curso de aprendizagem, são realizadas avaliações dos processos de trabalho por meio de formulários, a equipe pedagógica e técnica encarrega-se de acompanhar o andamento das atividades teóricas e práticas das turmas de aprendizagem, também realiza-se reuniões periódicas com todos os membro das equipe a fim de avaliar e monitorar as atividades da aprendizagem.

6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Representante Legal da Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira - PR declaro sob as penas da Lei, que as informações prestadas neste Plano de Ação Anual, são expressões da verdade e possuem Fé Pública.

Céu Azul, 20 de março de 2026.

Camila Campos Clavisso
Presidente – Representante Legal
Sociedade Filantrópica Semear de Medianeira – PR.
CPF N° 052.399.099-54